INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-0107-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701600189E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RUBY LILIANA GOMEZ TOCARRUNCHO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52.210.443	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN SECTORIAL, LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS - DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN -DRAFE.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES (6)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($29.154.000) M/CTE.	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2.024.	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga

SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE DE 2.024.	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE JUNIO A 3O DE JUNIO DE 2.024.	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
1-Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como, en el ejercicio de secretaría técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que le sea	Para el periodo del presente informe, comprendido entre 01 al 30 de junio de 2024, se realizaron las siguientes actividades afines a la obligación No. 1. 1.1. FECHA: 1 de junio de 2024. LUGAR: Instalaciones alcaldía local de Santa Fe. HORA: 10:00 a.m. a 12:00 p.m. ACTIVIDAD: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio CLACP de Santa Fe. Asistí a esta sesión del CLACP en la cual el tema de mayor relevancia tratado fue el de encuentros ciudadanos, el profesional Juan David Ayala, de la oficina de planeación de la alcaldía local de Santa Fe, nos informa sobre los encuentros ciudadanos que se llevaron a cabo con el objetivo de recoger propuestas e iniciativas de inversión de la comunidad. Se realizaron 18 encuentros en total, coordinados por el área de participación y apoyados por planeación. Se consolidaron

indicada por el supervisor del contrato.	los datos de las mesas de trabajo, priorizando las propuestas por cada concepto de gasto. En el sector de cultura, recreación y deporte se recibieron 112 propuestas, de las cuales se priorizaron 19. Además, se introdujo un nuevo concepto de gasto relacionado con las Eco Aulas, enfocadas en el fortalecimiento de la cultura desde una perspectiva ambiental sostenible. Este sector fue el que más propuestas priorizadas tuvo. El siguiente paso es la elaboración de un informe final de los encuentros ciudadanos. En la reunión se discutieron los enfoques sectoriales, destacando la importancia de garantizar que cada sector con política pública aplicable esté presente en las propuestas de presupuestos participativos y otros tipos de inversión. Se mencionó la necesidad de articularse como consejo para conocer y representar las peticiones de diferentes sectores, como el de sabios y sabias, en caso de que algún representante no pueda asistir a las mesas de discusión. La idea es que todos los sectores estén debidamente representados y sus necesidades sean consideradas en el proceso de planificación y asignación de recursos EVIDENCIA: Listado de Asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1SwVO2ycCboUvST_mU_shu1a2qKumQo6L/view?usp=drive_link 1.2. FECHA: 04 de junio de 2024. LUGAR: Subdirección Local para la Integración Social Santa Fe - La Candelaria, CDC Lourdes. HORA: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. ACTIVIDAD: Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP localidad de Santa Fe. Asistí a la sesión del CLIP, donde se dieron a conocer ofertas institucionales de la Secretaría del Hábitat y portafolio de sus servicios, de la casa de experiencia de la participación IDPAC, y un balance de los conceptos de gasto de la Alcaldía Local de Santa Fe. EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico.

	UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link : https://drive.google.com/file/d/1DfLDfsfJ7uFC7BJkDDlnPsPmdhOrDjqE/view?usp=drive_link 1.3. FECHA: 04 de junio de 2024. LUGAR: Subdirección Local para la Integración Social Santa Fe - La Candelaria, CDC Lourdes. HORA: 10:00 a.m. a 12:00 p.m. ACTIVIDAD: Mesa de coordinación intersectorial localidad de Santa Fe. Asistí a la mesa de coordinación intersectorial localidad de Santa Fe donde como primer punto de la agenda fue la explicación de por qué no debe seguir llamándose instancia UAT acorde al Decreto 543. Uno de los temas de más alto impacto para esta jornada fue el tema de alertas tempranas respecto a amenazas de líderes sociales de la localidad, y otras localidades del distrito. Ante lo cual mencionan estar brindando la ruta de protocolo de atención pertinente. EVIDENCIA: Listado de asistencia y acta. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link : https://docs.google.com/document/d/1nQYBZPQKJoelmBBH21vppBA0mYPhh5WxK4cLIzMgiSo/edit?usp=drive_link 1.4. FECHA: 05 de junio de 2024. LUGAR: Instalaciones Alcaldía Local de Santa Fe. HORA: 6:30 p.m. a 8:00 p.m. ACTIVIDAD: Mesa barras futboleras localidad de Santa Fe. Asistí a la mesa de barras futboleras, el representante de la Policía Nacional asignado a la localidad de Santa Fe realizó intervención y realizó reporte de novedades pertinentes a la mesa, de igual manera lo realizó la profesional de la oficina de participación de la Alcaldía Local de Santa Fe, y algunos de los representantes de las barras de la localidad, manifestaron su intención de

	utilizar el espacio de participación para realizar diferentes tipos de actividades que los acerque al tema de deporte y de la comunidad en general. Como profesional asignada por parte del IDRD a esta localidad me comprometí a asistir a este espacio cuando seamos convocados. EVIDENCIA: Listado de asistencia. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1BFdOkXY9eYqGE5wh-wcRq0WGtvTZoACU/view?usp=drive_link 1.5. FECHA: 13 de junio de 2024. LUGAR: Dirección Local de Educación – DILE localidad de La Candelaria. HORA: 9:00 a.m. a 11:00 a.m. ACTIVIDAD: Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - COLIA. Asistí a este comité, y participé en el desarrollo de la agenda del día donde se socializó la oferta de servicios para las familias por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer. Se dio priorización al tema de la celebración del Día de la Familia para la vigencia 2024 y se plantearon diferentes ideas para dicha celebración, la Subred Centro Oriente socializó el formulario de identificación de actores sociales y comunitarios que trabajan el tema de familias en las localidades y realizaron la presentación de la agenda estratégica “Nutrición Consciente". EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1vaN7kPsql3G7nR3cv5IY15bBqRGWizx5/view?usp=drive_link 1.6. FECHA: 13 de junio de 2024. LUGAR: Sala de juntas Alcaldía Local de Santa Fe. HORA: 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

	ACTIVIDAD: Consejo Local De Discapacidad de Santa Fe – CLD. Asistí al Consejo Local de Discapacidad e informé que asistí como delegada temporal por parte de la Oficina de Asuntos Locales del IDRD, participé activamente del desarrollo de la agenda, la Secretaría de Movilidad socializó la estrategia ORVI y la Secretaría Distrital de la Mujer socializó su oferta de servicios.EVIDENCIA: Listado de asistencia. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/10X5oVUYOr-Amk-X9F7j-sAoYx_MZncOc/view?usp=drive_link 1.7. FECHA: 12 de junio de 2024. LUGAR: Reunión virtual de Google Meet. enlace de la video llamada: meet.google.com/vwf-fiva-zcu HORA: 6:00 p.m. a 7:30 p.m. ACTIVIDAD**:** Reunión extraordinaria del Comité Operativo Local De Juventud de Santa Fe. Asistí a la reunión extraordinaria del Comité Operativo Local de Juventud y participé en el desarrollo de la agenda planteada, el referente de la instancia participativa aclaró que debido a las dificultades en materia de movilidad producto de las diferentes marchas que se presentan en la ciudad y a petición de varios participantes, el comité se realizará en modalidad virtual. Se realizó lectura al seguimiento del plan de acción 2.024 de manera breve, la Fundación Matheus describió el proceso que se adelanta dentro del plan de acción del Comité Local de Juventud, el cual tiene como nombre, "*Servicio social para las juventudes"* y consiste en certificar el servicio social de 40 jóvenes de diferentes colegios de la localidad a partir del fortalecimiento de capacidades. Nos brindaron la información acerca de la actividad que se llevará a cabo el día 22 de junio en el Polideportivo Las Cruces. Se realizaron los aportes pertinentes al tema por parte de cada localidad.

	Se propuso una nueva reunión para el día 16 de julio de 2024 a las 6:00 p.m. en Casa de Juventud Nacho Sánchez. EVIDENCIA: Registro fotográfico y listado de asistencia. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1-mYFhpjs_7AXRJz5KYndcGtfC1WZ8xyf/view?usp=drive_link 1.8. FECHA: 19 de junio de 2024. LUGAR: Casa Comunitaria Belén localidad de Santa Fe. HORA: 8:30 a.m. a 12 p.m. ACTIVIDAD: Comité Local de Envejecimiento y Vejez de Santa Fe - COLEV. Participé del desarrollo de la agenda planeada, la Secretaría Distrital de la Mujer presentó su oferta institucional para la localidad, la Subred Centro Oriente presentó la propuesta de salud para la persona mayor y la profesional que asistió por parte de la alcaldía local de Santa Fe explicó el tema de los bonos que hacen entrega a la persona mayor, el trámite de inscripción, beneficios, solución a posibles inconvenientes que influyen en el no pago de este, etc. La comunidad asistente participó del espacio y las entidades brindaron la información que solicitaron. EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1U-in7VVcoBogt8Bi6OjgeC1FM3isyLCd/view?usp=drive_link 1.9. FECHA: 19 de junio de 2024. LUGAR: Alcaldía Local de Santa Fe. HORA: 2:00 p.m. a 5:30 p.m. ACTIVIDAD: Comité Local de Derechos Humanos de Santa Fe. La apertura de la agenda la realizaron profesionales de la Unidad de Protección Nacional – UPN, presentaron las

	rutas y programas de prevención y protección, la Secretaría del Hábitat socializó la oferta preferente de subsidios de vivienda, las personas pertenecientes a las instituciones participaron del desarrollo de la agenda planeada. EVIDENCIA: Registro fotográfico y listado de asistencia. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link: https://drive.google.com/file/d/1mooxc_F6wNlTJRVFhOuOUHmDDIw-9wPK/view?usp=drive_link 1.10. FECHA: 26 de junio de 2024. LUGAR: Alcaldía Local de Santa Fe. HORA: 5:30 p.m. a 8:00 p.m. ACTIVIDAD: Consejo Local Del DRAFE Localidad De Santa Fe. La reunión se desarrolló acorde a la agenda planeada, se hizo llamado a lista y verificación del quórum, se dio lectura a los compromisos del acta de la reunión anterior y se dio respuesta uno a uno. Diego Urrego, referente Alcaldía Local de Santa Fe presentó informe de gestión, y los consejeros brindaron informe de retroalimentación de los temas tratados en las reuniones y actividades llevadas a cabo en el IDRD a las cuales asistieron. De la agenda del día de este Consejo local DRAFE, se derivaron compromisos: Las personas que elaboren informes, deben enviarlos por correo dos (2) días antes al Consejo local DRAFE, a los integrantes del mismo. Debo enviar lineamientos para elaboración del plan de acción del Consejo local DRAFE, y también para modificación del reglamento interno de la instancia, Diego Urrego, coordinador del programa persona mayor se comprometió a realizar modificaciones de corrección al informe presentado según observaciones de los consejeros asistentes. Se cumplió con la agenda y se finalizó la reunión. EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1. Link:

	https://drive.google.com/file/d/1z_END_feWOhPy1AAFg5EggTV5hkkCFLs/view?usp=drive_link 1.11 Durante el mes de junio se hizo el registro de las instancias de participación a las que se asistió en el Google Forms https://forms.gle/WrTPUyE5YDSXXRxz7 y se cargaron las actas y listados de las asistencias de las sesiones del mes anterior en el drive correspondiente a la localidad: https://drive.google.com/drive/folders/1YSF67tgVKKAiKElBHGJ8YCMMq7i3pE-N?usp=drive_link
2-Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y demás respuestas frente a los temas tratados en las reuniones.	2.1. FECHA: 12 de junio de 2024. LUGAR: Instalaciones IDRD Salón B HORA: 8:00 A.m. a 12.00 M. ACTIVIDAD: Mesas de participación y actualización PAE. ACTIVIDAD : Asistí a la Mesa de participación PAE, el director de la entidad; Daniel García Cañón dio inicio a la reunión, las personas asistentes fueron los representantes e integrantes de las diferentes ligas de deportes quienes realizaron su presentación. Hugo Corté,s Jefe de Oficina de Asuntos Locales del IDRD, explicó los objetivos y lineamientos para la actividad, luego de ello se procedió a conformar las mesas de trabajo, de estas se recogen los insumos que serán tenidos en cuenta para la implementación del PAE. El IDRD está comprometido con el mejoramiento del PAE y estas actividades recogieron insumos para ello. EVIDENCIA: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2. Link: https://drive.google.com/file/d/14pC7lzXkrqGM6l91NuNpo9_9yjcUgUs6/view?usp=drive_link 2.2. FECHA: 21 de Junio 2024. LUGAR: Concejo de Bogotá. HORA: 3:00 p.m. a 4:30 p.m.

	ACTIVIDAD: Mesa de trabajo convocada por el Concejal Jesús David Araque, Tema: "Feria el Macarenazo", localidad de Santa Fe. Septiembre 15 2024. ACTIVIDAD : La persona fundadora de la Feria el "MACARENAZO", Claudia Patricia Pedraza, relata la historia desde la creación de la feria, hasta la actualidad. La fecha en la cual se realizará será el día 15 de septiembre del año en curso. Las instituciones presentes crearon compromisos desde sus competencias, de la agenda del día de este Comité se derivaron compromisos para el IDRD. Al IDRD solicitaron la posibilidad de prestar el sonido para el evento, también presentar la oferta institucional de la entidad y una profesional para realizar actividad física para los asistentes. Manifesté que realizaré la consulta a quien le competa y previamente les comunicaré al respecto. EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2. Link: https://drive.google.com/file/d/1kSn_IT7lr0Zz0nJHviYy9WBPAGeNJQbi/view?usp=drive_link 2.3. FECHA: 14 de junio de 2.024. LUGAR: Parque Polideportivo de Las Cruces localidad de Santa Fe. HORA: 12:00 p.m. a 6:30 p.m. ACTIVIDAD: Reunión informativa con Pablo García, administrador "Parque Polideportivo de Las Cruces" localidad de Santa Fe, quien me compartió el directorio de parques con la información de contacto de los administradores de estos espacios. EVIDENCIA: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2. Link: https://drive.google.com/file/d/1BxxihWGH4H9atCPcOkndrggCknJ7s0Eo/view?usp=drive_link

3-Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL.	3.1. FECHA: 05 DE JUNIO DE 2024. LUGAR: Parque Gran Colombiano Calle 71 F entre carrera 80 M y 80 Q, Parque de la Ele, Barrio Naranjos localidad de Bosa. HORA: 3:00 p.m. a 5:00 p.m. ACTIVIDAD: Reunión en el Parque Gran Colombiano, Barrio Naranjos II sector, también llamado Parque de la Ele, localidad de Bosa. Reunión convocada por la Concejal María Victoria Vargas Silva. Asistí a la reunión que lideró la Contraloría de Bogotá, el tema abordado fue la problemática que tienen las familias que habitan el barrio y que viven alrededor del parque la Ele. En el año 2005 fue construida una pista Dirty Jump, la cual está ubicada entre el I.E.D los Naranjos y el parque Desarrollo Gran Colombiano, (Parque la Ele), la cual hace aproximadamente tres años no se utiliza lo cual ha generado una problemática que ha dado origen a focos de delincuencia, habitabilidad de calle, consumo y venta de estupefacientes, exhibicionismo, baño público, entre otros. Generé respuesta a la solicitud realizada y brindé la información requerida, me apoyé con soportes técnicos emitidos por profesionales de la Subdirección Técnica de Parques del IDRD quienes habían asistido allí a dos (2) mesas de trabajo, meses anteriores. EVIDENCIA: Registro fotográfico y listado de asistencia. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 3. Link: https://drive.google.com/file/d/1QyLsPQH6iydnxwjYPYO-pUKCvhxo90an/view?usp=drive_link
4- Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	4.1. FECHA: 6,7,9,11,15,19 de junio de 2024. LUGAR: Redes de Internet. ACTIVIDAD: Hice las acciones necesarias para la divulgación de piezas comunitarias e información general referente a convocatorias a mesas de participación y actualización PAE. Los Diálogos Ciudadanos de la Subdirección Técnica de Parques, vacaciones recreativas. IDRD se viste de diversidad. Festival local de personas mayores entre otras, a través de whatsApp y de manera verbal en

	las reuniones que asistí presencial y virtual de las diferentes instancias de participación. EVIDENCIA: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 4. Link https://drive.google.com/file/d/1mNcqZFhKpNWjfpGKPJfKI-cveBxEP0W8/view?usp=drive_link
5-Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos.	Para este periodo no me fueron asignadas ni realicé actividades relacionadas a esta obligación.
6-Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales -CRL.	6.1. FECHA: 01 de junio al 30 de junio de 2024. ACTIVIDAD: Realicé el ingreso semanalmente de la información de la programación de actividades en el programador google identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación indicada. EVIDENCIA: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 6. Link: https://drive.google.com/file/d/1rmA8j31xqpI9CA11wRW-2PHAQK1VKxfe/view?usp=drive_link 6.2. FECHA: 20 de junio de 2024. LUGAR: Parque Metropolitano Tercer Milenio, localidad de Santa Fe. HORA: 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

	ACTIVIDAD: Realicé inventario en la oficina de administración del parque mencionado, donde el profesional asignado a la localidad por parte de la Oficina de Asuntos Locales cuenta con un espacio y cuenta con inventario asignado a su cargo. De la agenda del día se derivan compromisos para cumplir de acuerdo a la competencia de nuestras obligaciones como contratistas teniendo responsabilidad sobre el inventario entregado de acuerdo a la localidad asignada. EVIDENCIA: Registro fotográfico, inventario firmado por quien entrega Liliana Gómez, y recibe Paola Márquez. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 6. Link: https://drive.google.com/file/d/1RZOTY_MconGm7YleoA1qGK1f0kU9IgVq/view?usp=drive_link
7-Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato.	7.1. FECHA: 18 de junio de 2024. LUGAR: Salón A del IDRD. HORA: 9:30 p.m. a 11:00 a.m. ACTIVIDAD: Reunión sistema de administración del riesgo de lavados de activos y de la financiación del terrorismo- SARLAF. ACTIVIDAD : El IDRD, convocó a funcionarios y contratistas para que asistieran a la reunión sistema de administración del riesgo de lavados de activos y de la financiación del terrorismo- SARLAF, dando cumplimiento a las directrices emitidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que establecen que las entidades distritales deben adoptar controles de gestión y administración de riesgos; que permitan la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo – LAFT, con el fin de evitar que las instituciones sean utilizadas para dar apariencia de legalidad a los activos provenientes de actividades delictivas y, de esta forma, realizar actividades de prevención al interior de la entidad para apoyar la labor de las autoridades en la lucha contra el LAFT, hace posible la reunión para capacitación de quienes trabajamos allí.

	EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 7. Link: https://drive.google.com/file/d/1TO8OT58WBcyOiiq-oDGF0F6JBa1adQEE/view?usp=drive_link
8-Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	Para este periodo no me fueron asignadas ni realicé actividades relacionadas a esta obligación.
9-Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	9.1. FECHA: 20 de junio de 2024. LUGAR: Alcaldía Local de San Cristóbal. HORA: 5:00 p.m. a 6:00 p.m. ACTIVIDAD: Consejo Local de la Bici, localidad de San Cristóbal. Asistí a la reunión convocada para llevar a cabo el Consejo Local de La Bici de la localidad de San Cristóbal no se llevó a cabo por no haber quórum. La persona que asistió por parte de movilidad brindó información general a quienes estuvimos presentes. Por el grupo de whatsApp enviarán convocatoria para la próxima sesión. EVIDENCIA: Listado de asistencia y registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 9. Link: https://drive.google.com/file/d/1IKyeluCCRG2PZ0wN4PK0FDygrV7WW_zK/view?usp=drive_link 9.2. FECHA: 27 de junio de 2024. ACTIVIDAD: Cargue de informe y evidencias del mes de mayo en la plataforma de secop II. EVIDENCIA: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 9. Link: https://drive.google.com/file/d/1fVOe_WAxh3lg7RdO9Ms7TsbQbNaEHlGx/view?usp=drive_link

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS. SANITAS	243.000
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	311.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	47.400
	TOTAL	**601.400**

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

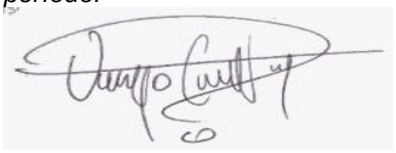
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Liliana Gómez.

Firma Contratista.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ***La*** *contratista cumplió con las obligaciones del presente período.*



VoBo. Supervisor del Contrato
Nombre: Hugo Alexander Cortés León.
N° de Identificación: 79.741.544.
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**RUBY LILIANA GOMEZ TOCARRUNCHO**									
2	Identificacion	CC	**x**	CE		**Numero**	**52210443**	**N° contrato**		**0107-2024**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**x**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**x**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**x**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**x**
7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**										
	Número de planilla	**8377134902**		Fecha de pago	24/06/2024	Valor pagado	$ 606,300.00				
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 243,000.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ 311,000.00**						
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**47,400.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**										
	AFC $			Ahorro Voluntario Pensión $							
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo							SI		NO	**x**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo							SI		NO	**x**
11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**										
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))									**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo							SI		NO	**x**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo							SI		NO	**x**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**x**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**x**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**x**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.							SI		NO	**x**
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:							$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Liliana Gomez

FIRMA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): RUBY LILIANA GOMEZ TOCARRUNCHO
No. Identificación: CC52210443
Dirección: CARRERA 15A 6 05 SUR
Telefono: 3860525
Correo: rlilianagomez@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8377134902

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	RUBY LILIANA GOMEZ TOCARRUNCHO
Tipo y número de identificación	CC52210443
Número de planilla	8377134902
Fecha pago	2024-06-24
Número de autorización pago	1000000084
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	606300
Total Intereses de Mora	4900

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	47800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	313500	1
EPS005	Sanitas EPS	245000	1

8377134902

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52210443
APELLIDOS Y NOMBRES: RUBY LILIANA GOMEZ TOCARRUNCHO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1943600	1943600	1943600	0	243000	0	311000	0	47400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información